



**УТВЕРЖДЕНА**

Конкурсной комиссией ООО «Грузовая компания»

(Протокол от «04» декабря 2020 года № 16)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС № ОК-4/2020**

**«На право заключения договора на предоставление вагонов в аренду для нужд  
ООО «Грузовая компания»**

**редакция 2**

г. Москва 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные предложения.....	3
2. Предмет Открытого конкурса.....	3
3. Квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.....	7
4. Техническое задание.....	8
5. Участник Открытого конкурса .....	8
6. Разъяснения, изменения документации открытого конкурса и извещения в проведении открытого конкурса, прекращение открытого конкурса.....	8
7. Подача конкурсных заявок.....	9
8. Порядок, дата и время начала и окончания подачи конкурсных заявок.....	10
9. Изменения предложений и их отзыв.....	10
10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.....	10
11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.....	11
12. Конкурсная заявка.....	11
13. Предоставление технико-коммерческого предложения.....	13
14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	13
15. Заключение договора.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Заявка на участие в Открытом конкурсе».....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «Сведения об участнике».....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «Технико-коммерческое задание».....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 «Техническое-коммерческое предложение».....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров».....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 «Договор».....	23

## **1. Основные положения**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (далее – Общество) извещает о проведении 15 января 2021 года Открытого конкурса на заключение договора на аренду вагонов.

Адрес местонахождения Общества: 107140, Москва г, ул, Красносельская Верхняя, д.16.

Почтовый адрес Общества: 107140, Москва г, ул, Красносельская Верхняя, д.16.

Тел.: 8 (499) 682-72-01,

Факс: 8 (499) 682-72-23,

Е-mail: [info@guzovaya.com](mailto:info@guzovaya.com)

Контактные лица:

1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15) эл. почта: [ksi@guzovaya.com](mailto:ksi@guzovaya.com)

2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05) эл. почта: [bai@guzovaya.com](mailto:bai@guzovaya.com)

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Комиссия – конкурсная комиссия ООО «Грузовая компания», утвержденная приказом ООО «Грузовая компания».

1.2.2. Критерии выбора поставщиков – основные показатели, по которым будет производиться оценка и выбор поставщика.

1.2.3. Открытый конкурс – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с заключением договора с победителем (если таковой объявляется), победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия сделки.

1.2.4. Претендент (участник) – организация, желающая принять участие в Открытом конкурсе и заключить договор с Обществом на аренду полувагонов.

## **2. Предмет Открытого конкурса**

2.1. Общество, планирует заключить договор (по каждому лоту отдельно) на предоставление вагонов в аренду, согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование и адрес Общества	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания»  Место нахождения: 107140, г. Москва, ул, Красносельская Верхняя, д.16.  Почтовый адрес: 107140, Москва г, ул, Красносельская Верхняя, д.16.  Номер телефона: 8 (499) 682-72-01  Номер факса:  8 (499) 682-72-23 Адрес электронного сайта Общества <a href="http://www.gruzovaya.com">www.gruzovaya.com</a>  Контактные лица по процедуре:  1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15) эл. почта: <a href="mailto:ksi@gruzovaya.com">ksi@gruzovaya.com</a>  2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05) эл. почта: <a href="mailto:bai@gruzovaya.com">bai@gruzovaya.com</a>  Предложения и замечания по процедуре и документации Открытого конкурса (далее – Документация) направляются также (одновременно) на следующий электронный адрес:  <a href="mailto:info@gruzovaya.com">info@gruzovaya.com</a></p>
2	Место проведения Открытого конкурса	107140, г. Москва, ул, Красносельская Верхняя, д.16.
3	Предмет и порядок проведения Открытого конкурса	<p>Право на заключение договора на предоставление в аренду вагонов с победителем Открытого конкурса. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте с предложением по передаче в аренду:  Лот 1 – аренда до 550 полувагонов с нагрузкой на ось 25 т;  Лот 2 – аренда до 700 полувагонов с нагрузкой на ось 23,5 т.</p>
4	Информация об оформлении участия в Открытом конкурсе	Подача заявки на участие в Открытом конкурсе по форме, указанной в Приложении № 1
5	Срок аренды	13 месяцев
6	График и места передачи полувагонов	Подсыл вагонов в место передачи производится за счет Арендодателя. График и места передачи вагонов указываются в договоре.
7	Производство текущего отцепочного ремонта	Текущие ремонты производятся силами и за счет Арендатора, кроме текущего ремонта по коду неисправности 902 – остановка по указанию ЖА. При этом замена неремонтопригодных колесных пар и литых деталей тележки за счет Арендодателя. Снимаемые запчасти остаются у Арендатора

8	Производство плановых видов ремонта (капитальный и деповской)	За счет Арендодателя
9	Оплата ж/д тарифа за пересылку вагона от места дислокации до места ремонта	За счет Арендодателя
10	Максимальная стоимость аренды одного полувагона	Лот 1 – 1100 рублей без НДС за один вагон в сутки; Лот 2 – 700 рублей без НДС за один вагон в сутки
11	Максимальная цена договора	Лот 1 – 239 580 000 рублей без НДС; Лот 2 – 194 040 000 рублей без НДС.
12	Срок передачи полувагонов в аренду	Не позднее 20 суток от даты заключения Договора
13	Валюта покупки	Рубль РФ
14	Форма оплаты	Безналичный расчет
15	Место и порядок предоставления документации открытого конкурса	Документация размещена на сайте Общества <a href="http://www.grazovaya.com">www.grazovaya.com</a> . В случае запроса Претендентом документация предоставляется в электронном виде на электронную почту.
16	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
17	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено

18	Общие квалификационные требования	<p>Общие квалификационные требования. Претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и к Открытому конкурсу не допускаются. К участию в Открытом конкурсе допускаются Претенденты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющие возможности, необходимые для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса, соответствующий опыт по предоставлению подвижного состава;</li> <li>- обладающие трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса;</li> <li>- обладающие гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;</li> <li>- не признанные по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>- не являющиеся лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда или административного органа;</li> <li>- экономическая деятельность которого не приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;</li> <li>- имеющие необходимые лицензии;</li> <li>- не имеющие неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не имеющие задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- имеющие в собственности не менее 500 полувагонов.</li> </ul>
19	Дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок, место подачи конкурсных заявок	<p>Место подачи конкурсных заявок: 107140, Москва, ул, Красносельская Верхняя, д.16.</p> <p>Дата и время начала приема конкурсных заявок: 10:00 по московскому времени 23 ноября 2020г.  Дата и время окончания приема конкурсных заявок: 17:00 по московскому времени 14 января 2021 г.</p>
20	Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место вскрытия конкурсных заявок	<p>Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: г. Москва, ул, Красносельская Верхняя, д.16.</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 12:00 по московскому времени 15 января 2021 г.</p>
21	Дата определения победителя Открытого конкурса	Не позднее 25 января 2021 г.

22	Дата подписания договора Претендентом	В течение 3 рабочих дней после получения проекта Договора
----	--	--

2.2. По итогам Открытого конкурса Комиссия определит Победителя, с которым может быть заключен договор на предоставление вагонов в аренду (далее – Договор) по каждому Лоту отдельно.

2.3. Данный Открытый конкурс не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Общество и участников Открытого конкурса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления заявок Открытого конкурса. При этом Конкурсная комиссия вправе не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги и причины прекращения. Общество не несет никакой ответственности перед любыми лицами, которым указанные действия могут принести убытки.

### **3. Квалификационные требования к участникам Открытого конкурса**

3.1. Общие квалификационные требования (Претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и не допускаются к Открытому конкурсу). Подтверждение соответствию каждой позиции квалификационных требований Претендентом должно быть представлено документально, заверено подписью и печатью, при ее наличии, и приложено в конкурсную заявку:

3.1.1. Возможности для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса, соответствующий опыт эксплуатации вагонов - справка по форме Приложения № 5 к Документации;

3.1.2. Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса - справка о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018;

3.1.3. Обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора - копия действующего Устава, копии свидетельств о присвоении ОГРН и ИНН;

3.1.4. Отсутствие процедуры несостоятельности (банкротства) - письмо-декларация от участника об отсутствии процедуры банкротства юридического лица;

3.1.5. Отсутствие ареста на имущество, наложенного по решению суда или административного органа - письмо-декларация от участника об отсутствии ареста имущества организации;

3.1.6. Не приостановка экономической деятельности участника по основаниям, предусмотренным законодательством РФ - письмо-декларация от участника об отсутствии приостановки экономической деятельности;

3.1.7. Наличие необходимых лицензий - копии действующих необходимых лицензий;

3.1.8. Отсутствие неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов,

пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды - справка ФНС по форме КНД 1120101 оформленная не ранее 30 дней с даты опубликования информации о проведении Открытого конкурса;

3.1.9. Наличие в собственности не менее 500 полувагонов - оборотно-сальдовая ведомость.

#### **4. Техническое задание**

Техническое задание Открытого конкурса указано в Приложении № 3 Документации.

#### **5. Участник Открытого конкурса**

5.1.1. Участником Открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку (по форме Приложения № 1 к Документации) на участие в Открытом конкурсе.

5.1.2. К участию в Открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, раздела 3 документации Открытого конкурса, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, документации Открытого конкурса, представившие надлежащим образом оформленные документы.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Общество не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Заявки рассматриваются, как обязательства участников. Общество вправе требовать от победителя Открытого конкурса заключения договора.

#### **6. Разъяснения, изменения документации Открытого конкурса и извещения о проведении Открытого конкурса, прекращение Открытого конкурса**

6.1. Конкурсная документация размещена на сайте Общества

6.2. Со дня опубликования извещения Обществом о проведении Открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в т.ч. в электронном виде, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Общество предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме по электронной почте, указанной участником.

6.3. Любой претендент вправе направить Обществу в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Общество направляет, в форме электронного документа, разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил Обществу не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

6.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение рассылается по электронной



почте всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Рассылается в течение 1 рабочего дня и сути ответа.

6.5. В любое время, но не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, Общество имеет право внести дополнения и изменения в конкурсную документацию. При этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в течение двух дней в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении Открытого конкурса, направляются в формах электронных документов всем претендентам на участие в Открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## 7. Подача конкурсных заявок

7.1. Претендент имеет право подать предложение отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав конкурсной заявки на участие в Открытом конкурсе. Конкурсная заявка подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Открытого конкурса № ОК-4/2020 **«На право заключения договора на предоставление вагонов в аренду для нужд ООО «Грузовая компания»**. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

7.2. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающие указанные требования:

- а) сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:
  - фирменное наименование полное (наименование сокращенное), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.
- б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе технико-коммерческое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства Российской Федерации.
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

7.3. Общество вправе требовать от Претендента на участие в Конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.4. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

## **8. Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсная заявка может быть подана, начиная с 10 часов 00 минут по московскому времени 23 ноября 2020 г. по адресу: 107140, Москва г, ул, Красносельская Верхняя, д.16.

Прием конкурсных заявок прекращается 14 января 2021 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Конверт с конкурсной заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется Обществом. Общество по требованию претендента обязано выдать расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претенденты, конкурсные заявки будут получены после срока, указанного в п.1.5.1, подлежат отклонению и возвращаются Претендентам в день их поступления.

## **9. Изменения конкурсной заявки и ее отзыв**

Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента вскрытия Обществом конвертов с конкурсными заявками.

## **10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками с последующим рассмотрением и оценкой будет проводиться по адресу: 107140, г. Москва, ул, Красносельская Верхняя, д.16. 15 января 2020 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени.

10.2. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.3. Участники перед вскрытием заявки имеют право изменить или отозвать поданную конкурсную заявку.

10.4. Вскрытию подлежат заявки, поданные до времени, указанного в извещении.

10.5. Представители участников, подавших заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

10.6. В случае установления факта подачи одним участником Открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

10.7. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.8. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений предоставленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.9. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

10.10. Общество может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

## **11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

11.1. Срок рассмотрения конкурсных заявок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками Открытого конкурса, и Претендентам, подавшим заявки и не допущенным к участию в Открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня за днем подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11.3. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все конкурсные заявки.

## **12. Конкурсная заявка**

12.1. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в документации Открытого конкурса информацию и документы.

12.2. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями документации Открытого конкурса.

12.3. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям документации Открытого конкурса, отклоняется.

12.4. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

12.5. В случае участия иностранного лица в открытом конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящей документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

12.6. Если в составе конкурсной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

12.7. В конкурсной заявке должны быть представлены:

12.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал;

12.7.2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися

Приложениями №№ 1, 2, 4 и 5 к документации Открытого конкурса, заверенные подписью и печатью участника (при ее наличии), заявка на участие в открытом конкурсе, сведения об участнике. При представлении конкурсной заявки на бумажном носителе – предоставляются оригиналы;

12.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении конкурсной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником.

12.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям документации Открытого конкурса и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, в частности, перечисленным в разделе 3 документации Открытого конкурса.

12.7.6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС России (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). При представлении заявки копии документов должны быть заверены участником.

12.7.7. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в Открытом конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника;

12.7.8. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка;

12.7.9. учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника). При предоставлении заявки предоставляются копии, заверенные участником.

12.8. Участник в праве предложить изменение отдельных положений проекта договора. Предлагаемые изменения оформляются и прикладываются в конкурсную заявку.

### **13. Предоставление технико-коммерческого предложения**

13.1. В составе конкурсной заявки Претендент должен представить технико-коммерческое предложение, оформленное по форме Приложения № 4 Документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено Приложением № 4 к Документации. В технико-коммерческом предложении участника должны быть

изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 3 к Документации.

Техническо-коммерческое предложение представляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

13.2. Техническо-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные Документацией и позволяющие оценить заявку участника. Все условия конкурсной заявки участника понимаются Обществом буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

13.3. Все условия, указанные в техническо-коммерческом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Общество могло определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых услуг.

#### **14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

14.1. Оценка заявок осуществляется на основании представленного техническо-коммерческого предложения.

14.2. При сопоставлении заявок и определении победителя заявки оцениваются по критериям.

Критериями оценки являются:

а) **Размер арендной ставки вагонов и порядок оплаты** – удельный вес критерия 50% или  $K_1 = 0,5$ ;

б) **Сроки передачи вагонов в аренду** – удельный вес критерия 20% или  $K_2 = 0,2$

в) **Сопутствующие условия по аренде вагонов** (указаны в техническом задании) – удельный вес критерия 20% или  $K_3 = 0,2$ .

г) **Возраст подвижного состава и техническое состояние вагонов** – удельный вес критерия 10% или  $K_4 = 0,1$ .

Шкала оценки участников по каждому критерию (N) - от 1,0 до 5,0:

Максимальную оценку «5,0» получает претендент, сделавший лучшее предложение.

Минимальную оценку «1,0» получает претендент, сделавший худшее предложение.

Остальные претенденты получают оценку, арифметически соразмерную месту предложению между лучшим и худшим предложением и округленную до одного знака после запятой.

Подсчет баллов осуществляется по формуле:

$$N_1 * K_1 + N_2 * K_2 + N_3 * K_3 + N_4 * K_4 = \text{ВСЕГО БАЛЛОВ}$$

14.3. Победителем Открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и набравший наибольшее количество баллов. Победителю присваивается первый номер.

14.4. Второй номер присваивается претенденту, набравшего наибольшее количество баллов после Победителя.

14.5. Конкурсная комиссия вправе признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену

14.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги.

14.7. Общество оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## **15. Заключение договора**

15.1. Положения договора (условия, цена) могут быть изменены после рассмотрения и одобрения Обществом предложений Победителя, представленных в поданной конкурсной заявке. После внесения изменений в проект, договор направляется Победителю конкурса. Победитель обязан подписать, направленный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от Общества.

При невыполнении Победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора.

15.2. В случае если Победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

15.3. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий техничеcko-коммерческого предложения.

15.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

На бланке Претендента

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ  
в Открытом конкурсе № \_\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию по Открытому конкурсу, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК-4/2020 (далее – конкурс) «На право заключения договора на предоставление вагонов в аренду для нужд ООО «Грузовая компания».

Уполномоченным представителям Общества настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями документации запроса предложений, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_ (наименование участника);

- Общество вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном документацией открытого конкурса без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, набравший максимальное количество баллов по поданному предложению.

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации Открытого конкурса;

2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации открытого конкурса.

Настоящим подтверждаем, что:

- услуги предлагаемые \_\_\_\_\_ (наименование участника), оказываются в соответствии с законами страны на которой они оказываются и другими действующими нормативными актами в этих странах;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик Общество права на такие результаты;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) от заключения договора.

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.



Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_  
Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_ *(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств.*

Имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Техническое задание

**ЛОТ 1**

Передача в аренду полувагонов с нагрузкой на ось 25 т в количестве до 550 (Пятьсот пятидесяти) штук.

Срок аренды 13 месяцев.

Размер арендной ставки вагонов и порядок оплаты – не выше 1100 рублей за вагон в сутки без НДС.

Изменение ставки возможно не чаще 1 раза в квартал на основе рыночных индикаторов (ПП-онлайн).

Порядок оплаты - согласно договору.

Сроки передачи вагонов в аренду – 20 дней с даты подписания договора.

Сопутствующие условия по аренде вагонов:

- плановые ремонты, текущие ремонты по технологическим причинам и замена неремонтопригодных запчастей производятся силами и за счет Арендодателя.

- текущие ремонты:

- За счет Арендодателя - текущий отцепочный ремонт по технологическим неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА, текущий отцепочный ремонт, связанный с заменой неремонтопригодных деталей (колёсных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек, поглощающих аппаратов автосцепок), ремонтов кода неисправности 902 – остановка по указанию ЖА.
- За счет Арендатора – текущий отцепочный ремонт вагонов по эксплуатационным неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА

- подсыл вагонов в аренду на станцию передачи – за счет Арендодателя, возврат вагонов из аренды со станции передачи до станции, указанной Арендодателем – за счет Арендатора.

Указать средний возраст подвижного состава.

Представить перечень моделей вагонов с указанием количества вагонов каждой модели.

**ЛОТ 2**

Полувагоны с нагрузкой на ось 23,5 т – в количестве до 700 (семисот) штук.

Срок аренды 13 месяцев.

Размер арендной ставки вагонов и порядок оплаты не выше 700 рублей за вагон в сутки без НДС.

Изменение ставки возможно не чаще 1 раза в квартал на основе рыночных индикаторов (ПП-онлайн).

Порядок оплаты - согласно договору.

Сроки передачи вагонов в аренду – 20 дней.

Сопутствующие условия по аренде вагонов:

- плановые ремонты, текущие ремонты по технологическим причинам и замена неремонтопригодных запчастей производятся силами и за счет Арендодателя.

- текущие ремонты:

- За счет Арендодателя - текущий отцепочный ремонт по технологическим неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА, текущий отцепочный ремонт, связанный с заменой неремонтопригодных деталей (колёсных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек, поглощающих аппаратов автосцепок), ремонтов кода неисправности 902 – остановка по указанию ЖА.
- За счет Арендатора – текущий отцепочный ремонт вагонов по эксплуатационным неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА

- подсыл вагонов в аренду на станцию передачи – за счет Арендодателя, возврат вагонов из аренды со станции передачи до станции, указанной Арендодателем – за счет Арендатора.

Указать средний возраст подвижного состава.

Представить перечень моделей вагонов с указанием количества вагонов каждой модели.

Техническо-коммерческое предложение

Претендент должен представить свое предложение по форме технического задания.

Наименование Участника закупки:

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки

Номер и наименование предмета Договора (лота):

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

№	Предмет Договора	Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Полная сумма Договора, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем поставки товара по Договору, %	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств	Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет)
1.							
2.							
...							

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ДОГОВОР №  
аренды вагонов**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и

**ООО «Грузовая компания»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в настоящем договоре каждая в отдельности – «**Сторона**», а совместно – «**Стороны**»,

заключили настоящий договор (далее по тексту именуемый – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Заявления и гарантии Сторон**

1.1. Стороны настоящим заявляют и гарантируют друг другу, что на дату заключения настоящего Договора:

1.1.1. Стороны обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.1.2. Каждая из Сторон предприняла все меры, необходимые для обеспечения действительности настоящего Договора и обязательств по нему.

1.1.3. Вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с заключением настоящего Договора, является достоверной и полной.

1.1.4. Исполнение настоящего Договора не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, а также условиям договоров, заключенных каждой из Сторон с третьими лицами.

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется за плату предоставить Арендатору во временное пользование (аренду) для перевозок вагоны, принадлежащие Арендодателю на праве собственности или ином законном основании.

2.2. Размер арендной платы, тип и количество вагонов, станция передачи в пользование (аренду) и прочие условия пользования вагонами, если таковые не указаны в настоящем Договоре, определяются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.



2.3. Срок аренды вагонов по настоящему Договору начинает исчисляться с даты подписания Акта приема-передачи вагонов в пользование (аренду) по дату подписания Акта приема-передачи вагонов из пользования (аренды) включительно, но не ранее даты истечения срока действия настоящего Договора, если иное не определено Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

### **3. Порядок приема-передачи вагонов**

3.1. Порядок приема-передачи вагонов в пользование (аренду):

3.1.1. Арендодатель передает вагоны Арендатору по Акту приема-передачи в пользование (аренду), по форме, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты прибытия вагонов на станцию приема-передачи. В Акте приема-передачи вагонов в пользование (аренду) должны быть указаны модель, номер передаваемых в аренду вагонов и другие признаки, позволяющие идентифицировать предмет аренды по настоящему Договору.

В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи вагонов в пользование (аренду) Арендодатель передает Арендатору Справку о балансовой стоимости переданного оборудования (вагонов) – 1 экземпляр.

3.1.2. Дата прибытия вагонов на станцию передачи определяется по данным ГВЦ ОАО «РЖД». В случае разногласий Сторон относительно даты прибытия вагонов на станцию передачи, дата определяется по копиям железнодорожных накладных. Стороны подтверждают, что данные сведения (штемпель в перевозочном документе относительно прибытия вагона на станцию) имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН», иных информационных источников.

3.1.3. Доставка вагонов до станции передачи в пользование осуществляется за счет Арендодателя.

3.1.4. Арендодатель передает Арендатору очищенные, технически исправные и коммерчески пригодные вагоны, в которых в соответствии с требованиями, действующими на федеральном железнодорожном транспорте и Правилами перевозок грузов, возможно осуществление перевозок грузов.

3.1.5. Вагоны, передаваемые в пользование (аренду), считаются соответствующими требованиям п.3.1.4. настоящего Договора:

- в части технической исправности, если актом формы ВУ-23 не установлено иное;
- в части иных требований - если актом формы ГУ-23 не установлено иное.

3.1.6. В случае прибытия на станцию приема-передачи вагона (вагонов), не соответствующего требованиям пункта 5.2.1. настоящего Договора, Арендатор обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня составить и направить Арендодателю акт о недостатках вагона (вагонов). В этом случае вагоны в аренду не принимаются, арендная плата по ним не начисляется.

3.2. Порядок приема-передачи вагонов из пользования (аренды):

3.2.1. По окончании срока действия настоящего Договора, указанного в пп. 8.1. Договора, Арендатор обязуется передать вагоны Арендодателю из пользования (аренды) не позднее последнего дня срока действия Договора. При этом Арендодатель обязан предоставить инструкции с указанием станций вывода вагонов из аренды не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты окончания срока действия Договора.

3.2.2. При досрочном расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пп.8.2. Договора, Арендатор обязуется передать вагоны Арендодателю из пользования (аренды) не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения от Арендодателя инструкции с указанием станций вывода вагонов из аренды, уведомления о досрочном расторжении Договора.

3.2.3. Передача вагонов из пользования осуществляется за счет Арендатора.

3.2.4. Датой передачи вагонов из пользования (аренды) считается дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи из пользования (аренды), по форме, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору.

3.2.5. До возврата вагонов Арендодателю Арендатор обязан произвести за свой счет их полную очистку (с предоставлением акта по форме ВУ-20 о промывке – в отношении цистерн) и закрасить трафареты аренды (если они наносились).

3.2.6. При передаче вагонов из пользования (аренды) уполномоченные представители Сторон проводят осмотр вагонов. Все обнаруженные неисправности и повреждения, выявленные во время осмотра, Стороны фиксируют в Акте приема-передачи вагонов из пользования (аренды).

3.2.7. В случае выявления неисправностей и повреждений при осмотре вагонов Арендодатель имеет право принять одно из указанных ниже решений:

а) Арендатор устраняет выявленные неисправности и повреждения за свой счет и повторно предъявляет вагоны к осмотру для дальнейшего приема-передачи из пользования (аренды) Арендодателю в течение 30 (Тридцати) суток с даты выявления неисправностей и повреждений. При этом арендная плата продолжает начисляться до даты принятия Арендодателем вагонов без замечаний.

б) Арендодатель принимает вагоны из пользования у Арендатора по Акту приема-передачи вагонов из пользования (аренды) и устраняет все неисправности за свой счет.

В случае устранения неисправностей и повреждений за счет Арендодателя Арендатор обязуется возместить следующие убытки Арендодателя, а именно:

- железнодорожный тариф от станции приема-передачи до места ремонта и обратно;
- стоимость ремонта, запасных частей, узлов и расходных материалов, использованных (замененных) во время ремонта.

3.2.8. Все убытки Арендодателя, понесенные в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2.7. настоящего Договора, уплачиваются Арендатором на основании Претензионного письма и счета с обязательным приложением заверенных копий документов, подтверждающих сумму расходов на ремонт и уплату железнодорожного тарифа.

В течение 5 (Пяти) банковских дней от даты получения Претензионного письма Арендатор в полном объеме оплачивает Арендодателю понесенные убытки или дает письменный мотивированный отказ. Претензия Арендодателя считается принятой Арендатором, Арендатор считается согласным с суммой убытка, и расходы подлежат оплате в случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней Арендатор не предоставил письменных мотивированных возражений.

#### **4.Условия эксплуатации**

4.1. Арендатор обязан использовать вагоны по назначению и в соответствии с техническими нормами эксплуатации парка подвижного состава, установленными для

данного вида вагонов, и в соответствии с Правилами перевозок грузов, а также с обеспечением мер пожарной безопасности.

4.2. Не допускается осуществление перевозок грузов, не предназначенных к перевозкам в данном виде подвижного состава, либо с превышением норм грузоподъемности вагонов, а также агрессивных и химически активных грузов.

## 5. Обязанности Сторон

### 5.1. Арендатор обязуется:

5.1.1. Принять вагоны с соблюдением всех требований и процедур, установленных разделом 3 настоящего Договора.

5.1.2. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать надлежащее состояние арендованных вагонов в соответствии с требованиями железных дорог РФ, осуществлять контроль за сохранностью вагонов и их техническим состоянием.

5.1.3. Осуществлять своими силами и за свой счёт текущий-отцепочный ремонт вагонов по эксплуатационным неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА в том числе производить оплату ж/д. тарифа от станции дислокации до станции ремонта. Арендная плата при таких ремонтах начисляется.

Арендатор не несет ответственности за:

- ремонт, связанный с заменой неремонтопригодных деталей (колёсных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек, поглощающих аппаратов автосцепок);
- ремонт по коду неисправности 902 – остановка по указанию железнодорожной администрации.

Если при проведении ремонтов вагонов, указанных в абз.1 произведена замена деталей, то установленные детали становятся неотъемлемой частью вагона, а снятые детали переходят в собственность Арендатора на дату ВУ-36.

5.1.4. Вносить арендную плату в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.5. Пользоваться вагонами в соответствии с их назначением и не производить переоборудование арендуемых вагонов без письменного согласия Арендодателя.

5.1.6. За свой счет и своими силами осуществлять оплату ж/д тарифа за перевозки грузов как в груженом, так и в порожнем состоянии.

5.1.7. Осуществлять за свой счет оплату ж/д. тарифа от станции проведенного планового деповского и/или капитального ремонта вагонов (депо) до станции погрузки.

5.1.8. Самостоятельно осуществлять диспетчерский контроль за движением вагонов. В случае несанкционированного захвата вагонов своими силами и за свой счет производить поиск и возврат вагонов.

О несанкционированном захвате вагонов третьими лицами Арендатор обязан незамедлительно уведомить Арендодателя.

5.1.9. В течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения Актов аренды рассматривать и при отсутствии мотивированных возражений подписывать Акты аренды и направлять их или мотивированный отказ от подписания указанных Актов Арендодателю. В случае неполучения Арендодателем от Арендатора подписанного Акта аренды или документов, подтверждающих возражения Арендодателя в Акте аренды, подписанном с разногласиями, предоставление в пользование (аренду) вагонов считается выполненным Арендодателем надлежащим образом и принято Арендатором в полном объеме.

5.1.10. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех обстоятельствах, препятствующих нормальному исполнению настоящего Договора или вызывающих невозможность его исполнения и в пределах своей компетенции принимать меры к устранению таких обстоятельств.

5.1.11. Нести полную ответственность за любую утрату, гибель, хищение, потерю, порчу или повреждение вагонов, или любой их части вне зависимости от того, чем это вызвано и является ли нанесенный ущерб результатом умышленных действий, неосторожности, недосмотра или халатности Арендатора, или третьих лиц.

Риск случайной гибели, утраты и/или повреждения вагонов переходит к Арендатору с даты подписания Акта приема-передачи вагонов в пользование (аренду) и остается на Арендаторе в течение всего времени по дату подписания Сторонами Акта приема-передачи вагонов из пользования (аренды) включительно.

5.1.12. В случае повреждения вагонов (независимо от того, произошло это по вине Арендатора или любых третьих лиц, либо иным образом) предоставить/ обеспечить предоставление всех необходимых документов по запросу Арендодателя и/или страховой компании (в случае страхования вагонов), а также восстановить эти вагоны своими силами, в порядке подпункта, а) п. 3.2.7. Договора. При этом Арендодатель сохраняет за собой право действовать в порядке подпункта б) п. 3.2.7. Договора.

5.1.13. В случае утраты или гибели Вагонов, а также, если Вагоны повреждены и не могут быть восстановлены, Арендатор обязан выкупить у Арендодателя поврежденные Вагоны по их рыночной стоимости, определенной на момент гибели с учетом износа на основании заключения независимой экспертизы. При этом поврежденные Вагоны переходят в собственность Арендатора по акту приема-передачи. Выбор оценщика для проведения экспертизы осуществляет Арендодатель. Расходы на проведение экспертизы несет Арендатор.

Указанная обязанность Арендатора в любом случае не исключает обязательства Арендатора в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором, до даты зачисления денежных средств в размере рыночной стоимости Вагонов, определенной в соответствии с настоящим пунктом Договора, на расчетный счет Арендодателя.

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору товарную накладную по форме ТОРГ-12 или ОС-1 (датированных датой зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств в размере рыночной стоимости Вагонов, определенной в соответствии с настоящим пунктом Договора, на расчетный счет Арендодателя. Датой перехода права собственности на Вагоны является дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или ОС-1 и акта приема-передачи Вагонов.

5.1.14. Арендатор имеет право передавать с письменного согласия Арендодателя вагоны в субаренду. Письменное согласие Арендодателя на передачу в субаренду дается при условии предоставления Арендатором Арендодателю комплекта документов в отношении субарендатора (на основании запроса Арендодателя).

## 5.2. Арендодатель обязуется:

5.2.1. Передать Арендатору очищенные, технически исправные и коммерчески пригодные железнодорожные вагоны, пригодные к эксплуатации.

5.2.2. Оформить разрешение на курсирование вагонов в Международном отношении. По требованию Арендатора в течение суток выдать доверенность (с правом передоверия) от собственника и/или арендатора Вагонов, указанного в базе ГВЦ ОАО «РЖД» на право управлять переданными вагонами.

5.2.3. Осуществлять своими силами и за свой счёт плановые виды ремонта (капитальный деповской), текущий – отцепочный ремонт по технологическим неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА, текущий – отцепочный ремонт, связанный с заменой неремонтопригодных деталей (колёсных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек, поглощающих аппаратов автосцепок), ремонтов кода неисправности 902 – остановка по указанию ЖА, в том числе производить оплату ж.д. тарифа от станции дислокации до станции ремонта. Арендная плата при таких ремонтах с даты оформления накладной в ремонт или Уведомления формы ВУ-23, в зависимости что наступит ранее, по дату отправления со станции ремонта включительно не начисляется.

5.2.4. Направлять Арендатору уведомление о месте и сроках проведения планового деповского/капитального ремонта не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала месяца планируемого ремонта.

5.2.5. Ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания каждого месяца предоставлять Расчет времени пользования Вагонами, включаемого в расчет арендной платы по форме, являющейся Приложением №2 к настоящему Договору, оригинал Акта аренды по форме, являющейся Приложением №3 к настоящему Договору и счет-фактуру. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после завершения календарного квартала предоставлять окончательный акт сверки взаиморасчетов.

5.2.6. По окончании срока аренды принять вагоны из пользования в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

## **6. Арендная плата и порядок расчетов**

6.1. Арендная плата за передаваемые на условиях настоящего Договора вагоны определяется в дополнительных соглашениях, приложениях к настоящему Договору.

6.2. Арендная плата начисляется с даты подписания Акта приема-передачи вагонов в пользование (аренду) от Арендодателя Арендатору по дату подписания Акта приема-передачи вагонов из пользования (аренды) от Арендатора Арендодателю включительно.

6.3. Арендная плата не начисляется с даты оформления накладной в ремонт или Уведомления формы ВУ-23, в зависимости что наступит ранее, по дату отправления со станции ремонта включительно:

- в период проведения деповского, капитального ремонтов вагонов;
- в период проведения текущего – отцепочного ремонта по технологическим неисправностям в соответствии классификатора неисправностей КЖА;
- в период проведения текущего – отцепочного ремонта, связанного с заменой неремонтопригодных деталей (колёсных пар, боковых рам и надрессорных балок тележек, поглощающих аппаратов автосцепок);
- в период проведения ремонтов по коду неисправности 902 – остановка по указанию Железнодорожной администрации;

В случае нарушения сроков предоставления инструкций (п. 3.2.1.) на срок просрочки предоставления инструкций.

6.4. Первый платеж производится Арендатором в размере 100% предоплаты в течении 5 (Пяти) рабочих дней, с даты выставления Арендодателем соответствующего счет на предоплату исходя из планируемого количества вагонов, планируемых к передаче в первом месяце пользования (аренды).

Посредством такого платежа Арендатор производит арендную плату за период с даты передачи вагонов Арендатору до последнего дня календарного месяца, в котором состоялась такая передача (включительно).

6.4.1. Второй и последующие платежи осуществляются Арендатором не позднее 27 (двадцать седьмого) числа месяца, следующего за месяцем аренды, исходя из фактического нахождения вагонов в пользовании (аренде) на основании Счета на оплату, Акта оказанных услуг и Счет-фактуры.

Арендодатель выставляет счета на оплату, акт оказанных услуг и счет фактуру не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

6.5. Ставка арендной платы может быть изменена по согласованию Сторон не ранее, чем через 6 (Шесть) месяцев с даты передачи вагонов в пользование (аренду). В случае изменения ставки арендной платы по согласованию Сторон, Стороны уведомляют друг друга в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, до даты вступления в силу новой арендной ставки. При согласии Сторон с новой ставкой арендной платы, Стороны подписывают соответствующее Дополнительное соглашение к Договору. При несогласии одной из Сторон с новой ставкой арендной платы, Стороны начинают процедуру возврата вагонов из аренды, в порядке, предусмотренном пп. 3.2.1. Договора. Сторона получившая уведомление об изменении ставки арендной платы, обязана сообщить другой стороне о своем решении не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

6.6. В случае, если одна из Сторон не будет иметь возможности организовать своими силами текущие ремонты и/или осуществить оформление перевозочных документов и/или оплату ж.д. тарифов за перевозку, то такая Сторона (Принципал) может поручить другой Стороне (Агенту), а Агент вправе организовать ремонты вагонов (при таких ремонтах все снятые с вагона неремонтопригодные детали становятся собственностью Агента без оплаты их стоимости Принципалу) и/или осуществить оформление перевозочных документов

и/или оплату ж/д. тарифов за перевозку с последующим возмещением понесенных расходов. Договор становится смешанным, содержащим элементы договора аренды и агентского договора.

В этом случае вознаграждение Агента за оказание услуги по:

- организации текущего ремонта - 7 (Семи) % от размера понесенных расходов без учета НДС.

- оформлению перевозочных документов и оплате ж/д. тарифа - 2 (Двух) % от размера понесенных расходов (железнодорожного тарифа и (или) прочих расходов) без учета НДС)

Величина вознаграждения увеличивается на НДС по установленной законом ставке.

По итогам исполнения поручения Агент в течение 30 (Тридцати) календарных дней формирует и направляет Принципалу: Отчет об исполнении поручения («Отчет») по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему Договору, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих расходы, счет-фактуру по возмещаемым расходам, счет-фактуру на вознаграждение, счета на оплату. Принципал обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указанных документов рассмотреть Отчет, подписать и один экземпляр направить Агенту (при отсутствии разногласий) либо направить письменный мотивированный и документально подтвержденный отказ. Отчет считается принятым и расходы, и вознаграждение подлежат оплате в случае, если в указанный срок Принципал не подписал отчет и не предоставил письменных мотивированных возражений. Неподписание Принципалом Отчета по истечении указанного срока не дает ему права ссылаться на невыполнение либо ненадлежащее выполнение поручения Агентом.

Принципал обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Отчета возместить Агенту расходы и оплатить вознаграждение в соответствии с полученными счетами на оплату.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки платежей по настоящему Договору Арендодатель может потребовать у Арендатора уплатить пени в размере 0,1 (Ноль целых одной десятой) % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки либо расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения (в т.ч. по решению суда) Договора по инициативе Арендодателя, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по Договору (пп. 8.2. Договора), Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку в размере арендной платы за 30 (Тридцать) суток, исходя из фактического количества вагонов, находившихся в аренде на дату заявления о расторжении Договора, а Арендатор по требованию Арендодателя обязан уплатить такую неустойку.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора/полного или частичного досрочного возврата вагонов из пользования (аренды) по соглашению Сторон, когда инициатором такого расторжения/возврата выступает Арендатор, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере арендной платы за 30 (Тридцать) суток аренды. Размер арендной платы для расчета неустойки определяется исходя из фактического количества вагонов, находящихся в аренде на дату получения Арендодателем письменного предложения расторгнуть Договор по соглашению Сторон. Арендатор признается инициатором расторжения Договора по соглашению Сторон на основании поступившего от него Арендодателю письменного предложения расторгнуть Договор по соглашению Сторон. Стороны подписывают соответствующее соглашение о расторжении только после уплаты Арендатором всей суммы неустойки.

7.5. В случае досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон, когда инициатором такого расторжения выступает Арендодатель, последний выплачивает Арендатору неустойку в размере арендной платы за 90 (Девяносто) суток аренды. Размер арендной платы для расчета неустойки определяется исходя из фактического количества вагонов, находящихся в аренде на дату получения Арендатором письменного предложения расторгнуть Договор по соглашению Сторон. Арендодатель признается инициатором расторжения Договора по соглашению Сторон на основании поступившего от него Арендатору письменного предложения расторгнуть Договор по соглашению Сторон. Стороны подписывают соответствующее соглашение о расторжении только после уплаты Арендодателем всей суммы неустойки.

7.6. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

7.7. Арендатор несет ответственность за действия (бездействие) грузоотправителя и грузополучателя, а также иных третьих лиц в отношении вагонов как за свои собственные.

7.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

## **8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 1 (Одного) года с даты подписания.

8.2. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором:

- более двух раз подряд сроков платежей, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, с предварительным письменным уведомлением Арендатора за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

- любого из условий п. 5.1.5., 5.1.14., 5.1.15. Договора;

Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора и досрочно расторгнуть Договор при условии направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.



8.3. Арендатор вправе отказаться от исполнения Договора и в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Арендодателем согласованных сроков передачи вагонов в аренду на срок более 30 (Тридцати) календарных дней.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

8.5. Настоящий Договор в любом случае действует до полного выполнения Сторонами взаиморасчетов по настоящему Договору.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть на основании настоящего Договора или в связи с ним, или в отношении его толкования, расторжения или предполагаемой недействительности, урегулируются, по возможности путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

## **10. Прочие условия**

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все дополнительные соглашения и приложения, подписанные уполномоченными лицами Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.3. Документы (в том числе письма), связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также документы, вносящие изменения в настоящий Договор, полученные одной Стороной от другой посредством электронной почты, имеют полную юридическую силу, с обязательным предоставлением оригиналов таких документов в течение 15 (Пятнадцати) дней. Риск искажения информации при ее передаче посредством электронной или факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию.

10.4. По окончании действия Договора или при его расторжении Стороны обязуются в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней произвести полный взаимный финансовый расчет.

10.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Сообщения/уведомления и иные документы (далее по тексту «Документы»), предусмотренные настоящим Договором, могут передаваться одной Стороной другой Стороне посредством электронной почты, почтовой, курьерской, факсимильной связи. В зависимости от используемых Сторонами средств связи датой получения Стороной Документа, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

при использовании электронной почты – дата отправки электронного сообщения;

при использовании почтовой связи – дата уведомления о вручении почтового отправления получающей Стороне;

при использовании курьерской связи – дата отметки о получении получающей Стороной соответствующего Документа;

при использовании факсимильной связи – дата, указанная в автоматическом отчете, подтверждающем отправку соответствующего Документа с факсимильного аппарата Стороны – отправителя.

Направление оригиналов Документов посредством почтовой или курьерской связи в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента отправки Документов по электронной почте, факсу обязательно.

10.7. Любая информация, извещение, уведомление или другое сообщение, которое должно быть сделано по настоящему Договору, будет предоставлено:

в адрес Арендодателя:

\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

в адрес Арендатора:

Россия, 107140, г. Москва, улица Красносельская Верхняя, д.16.

Тел: (499) 682-72-01,

факс (499) 682-72-23

e-mail: info@gruzovaya.com

10.8. Если одна из Сторон изменит свои местонахождение/место регистрации, почтовый адрес, платежные реквизиты, средства передачи Документов по настоящему Договору, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления их в силу.

Изменение реквизитов, указанных в п.10.7. и ст.11 настоящего Договора, не является основанием для заявления Стороны о неполучении Документа, если не были соблюдены условия п. 10.8. настоящего Договора.

10.9. Все требования, запросы и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

10.10. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1 - форма Акта приема-передачи в пользование (аренду)/из пользования (аренды);

Приложение №2 - форма Расчета времени пользования вагонами, включаемого в расчет арендной платы;

Приложение №3 - форма Акта;

## 11. Юридические реквизиты Сторон

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

ООО «Грузовая компания»

Место нахождения: 107140, г. Москва,  
улица ул, Красносельская Верхняя, д.16.

ИНН 7702598850, КПП 770801001

ОКПО 94490192

ОГРН 1067746420323

Банковские реквизиты для оплаты в рублях:

р/с 40702810000030004573

в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

## 12. Подписи сторон

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Д.Л.Амелин /

Приложение № 1

к Договору аренды

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Акта приема–передачи

АКТ № \_\_\_\_

приема-передачи в пользование (аренду)/из пользования (аренды)

по Договору аренды

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_»

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передает (принимает), а Арендатор принимает (передает) железнодорожные вагоны в количестве \_\_\_\_ единиц по следующему списку:

№	Наименование (модель), краткая характеристика	Дата постройки	Заводской номер	Сетевой номер	Полный № боковых рам	Полный № надрессорных балок	Полный № колесных пар	Толщина обода колесной пары	Дата следующего планового ремонта	Балансовая стоимость Вагона, руб.
1										

Вагоны изготовлены в соответствии с чертежно-технической документацией и техническими условиями.

Стороны претензий не имеют (или указать недостатки и претензии).

Акт составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон:

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Форма Акта согласована:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / Д.Л. Амелин /

Приложение № 2

к Договору аренды

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Расчета времени пользования вагонами, включаемого в расчет арендной платы  
к Договору аренды вагонов.

**Расчет времени пользования вагонами,  
включаемого в расчет арендной платы,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Арендодатель: ООО «Грузовая компания»

Арендатор:

\_\_\_\_\_

Договор: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Номер Вагона	Дата начала пользова ния Вагонам и	Дата окончани я пользо вания Вагонами	Общее время пользования Вагонами, Вагоно-суток	Дата начала ремонта	Дата оконч ания ремон та	Вид ремон та	Время в ремон те, исключ аемое из расчета аренды , Вагоно - суток	Время пользо вания вагонами, включаем ое в расчет аренды, Вагоно- суток

Итого:									

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма согласована:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / Д.Л. Амелин /

Приложение № 3

К Договору аренды

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Акта

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Арендодатель

Арендатор

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Арендная плата за пользование вагонами по Договору № _____		ваг.сут.		

**Итого:**  
**В том числе НДС**

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ Рос. рубль  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**Форма Акта согласована:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/



Приложение № 4

к Договору аренды

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Отчета о произведенных затратах, подлежащих возмещению

Отчет № от \_\_\_\_\_

Арендатор:

Арендодатель:

Договор №:

№	Наименование работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.			Вознаграждение, руб.		
		без НДС	НДС (%)	с НДС	без НДС	НДС (%)	с НДС
	Поставщик: Поступление от поставщика: (акт № __ от _____) Получен счет-фактура поставщика: № _____ от _____ Выдан счет-фактура заказчику: № _____ от _____						
1							
	Всего по документу:						

Сумма возмещаемых работ (услуг), руб.

в том числе НДС (%)

Вознаграждение за оказанные услуги, руб.

в том числе НДС (%)

Итого по отчету, руб.

в том числе НДС, руб.

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

Настоящим Стороны подтверждают, что все услуги выполнены в полном объеме, качественно, в срок и в соответствии с условиями вышеуказанного договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ /Д.Л. Амелин/